

Số: /BC-UBND

Vinh Thông, ngày tháng 6 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử 6 tháng đầu năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ trong tam 6 tháng cuối năm 2026 trên địa bàn xã Vinh Thông

Kính gửi: Văn phòng UBND tỉnh.

Thực hiện Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21 tháng 10 năm 2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ. Ủy ban nhân dân xã Vinh Thông báo cáo kết quả kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử 6 tháng đầu năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ trong tam 6 tháng cuối năm 2026 như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Đánh giá tác động thủ tục hành chính (TTHC) quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

Trong 6 tháng đầu năm 2026, HĐND và UBND xã không ban hành văn bản QPPL có quy định TTHC nên không thực hiện việc đánh giá tác động TTHC trong lập, đề nghị xây dựng và dự thảo văn bản QPPL.

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

Trong 6 tháng đầu năm 2026, HĐND và UBND xã không ban hành văn bản QPPL có quy định TTHC nên không phát sinh việc thẩm định, thẩm tra TTHC.

3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

UBND xã thực hiện niêm yết công khai các TTHC đã được UBND dân tỉnh công bố theo quy định. Qua đó tạo thuận tiện trong việc tìm hiểu và tra cứu TTHC của cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp trên địa bàn. Tổng số TTHC được niêm yết: 2.218 thủ tục, trong đó:

- + Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã: 382 TTHC.
- + Tổng số TTHC thực hiện phi địa giới hành chính: 1.836 TTHC.

4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

- UBND xã đã triển khai rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị. Qua rà soát, đơn vị không kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa TTHC.

- Tỷ lệ hoàn thành kế hoạch rà soát, đơn giản hóa: 100% theo kế hoạch.

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

Trong kỳ báo cáo đơn vị không phát sinh phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC.

6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

a) Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ nhận giải quyết trong kỳ báo cáo là 563 hồ sơ, trong đó: Tiếp nhận trực tuyến: 563 hồ sơ; tiếp nhận trực tiếp: 0 hồ sơ; số kỳ trước chuyển qua: 0 hồ sơ.

- Kết quả giải quyết:

Tổng số hồ sơ đã giải quyết: 553 hồ sơ trong đó: Trước hạn: 553 hồ sơ; quá hạn: 0 hồ sơ.

Tổng số hồ sơ đang giải quyết: 10 hồ sơ, trong đó: chưa đến hạn: 10 hồ sơ; quá hạn: 0 hồ sơ.

b) Tình hình, kết quả triển khai thực hiện cung cấp dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính: Trong kỳ báo cáo đơn vị chưa phát sinh hồ sơ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.

c) Tình hình, kết quả triển khai thực hiện thanh toán trực tuyến tại Trung tâm Phục vụ hành chính công:

- Trong kỳ báo cáo đơn vị đã thực hiện thanh toán trực tuyến tại Trung tâm Phục vụ hành chính công là 520/563 hồ sơ có phát sinh phí, lệ phí với số tiền 7.211.000đ (*Bảy triệu, hai trăm mười một nghìn đồng*).

- Ưu điểm: Hạn chế dùng tiền mặt, giúp quá trình thanh toán nhanh chóng, an toàn, đảm bảo quyền lợi cho các bên, hạn chế rủi ro.

- Hạn chế: Một số người dân khi đi thực hiện TTHC chưa mở tài khoản ngân hàng hoặc ít dùng dịch vụ chuyển khoản từ ngân hàng dẫn đến khó khăn trong việc thanh toán qua dịch vụ công.

d) Việc giải quyết hồ sơ trễ hạn: Số hồ sơ trễ hạn: 0 hồ sơ, chiếm 0%.

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

- Việc triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC được thực hiện theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Các TTHC của đơn vị được thực hiện qua cơ chế một cửa, một cửa liên thông và được cập nhật đầy đủ, kịp thời trên phần mềm một cửa, một cửa điện tử liên thông. Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ việc tiếp nhận, giải quyết TTHC đảm bảo đầy đủ, thuận tiện và an toàn.

- Tại bộ phận một cửa của xã đều bố trí công chức, viên chức có trình độ, năng lực theo quy định để trực tiếp tiếp nhận, hướng dẫn, giải quyết TTHC cho công dân đảm bảo thời gian, chất lượng và đúng quy định.

8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Đơn vị đã triển khai 382 thủ tục hành chính được niêm yết tại hệ thống dịch vụ công Quốc gia. Việc sử dụng phần mềm một cửa điện tử và Cổng dịch vụ công cơ bản ổn định; người dân, doanh nghiệp được bộ phận tiếp nhận hướng dẫn hỗ trợ nộp hồ sơ. Tuy nhiên, vẫn còn khó khăn như tỷ lệ hồ sơ trực tuyến còn thấp, hạ tầng công nghệ thông tin tại các thôn chưa đồng bộ.

9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

Trong năm 2026, UBND xã thực hiện tốt công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng như: Niêm yết các thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, mã QR; trang thông tin điện tử, tuyên truyền trên Đài truyền thanh xã, qua các ứng dụng tiện ích như: zalo, facebook.

10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

Thực hiện niêm yết TTHC bằng các mã QR thay thế cho văn bản giấy nhằm tiết kiệm chi phí in ấn các bộ TTHC và thuận tiện cho người dân trong việc tra cứu, tìm kiếm thông tin TTHC được nhanh chóng, tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại mà không cần đến trực tiếp đến trụ sở cơ quan nhà nước.

11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

- UBND xã ban hành Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 15/9/2025 về kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và Kế hoạch số 141/KH-UBND ngày 31/12/2025 về kiểm soát thủ tục hành chính xã Vĩnh Thông năm 2026. Kế hoạch nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản của Trung ương, của tỉnh và của địa phương về kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; chương trình cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh. Đồng thời kế hoạch cũng yêu cầu tăng cường trách nhiệm của các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã trong việc triển khai công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Tiếp tục rà soát, kiến nghị cấp có thẩm quyền cắt giảm, đơn giản hóa các quy định, TTHC còn rườm rà, chồng chéo gây khó khăn cho tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện TTHC.

- Trong kỳ báo cáo chưa thực hiện khen thưởng đối với công chức thực hiện nhiệm vụ liên quan đến CCHC.

12. Nội dung khác

- Đơn vị triển khai và thực hiện đầy đủ các Chương trình, Kế hoạch, văn bản chỉ đạo về công tác kiểm soát TTHC do UBND tỉnh giao và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

- Xây dựng và ban hành quy chế phối hợp giữa Trung tâm Phục vụ hành chính công xã với các phòng chuyên môn của UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan (*Quyết định số 157/QĐ-UBND ngày 20/8/2025 của UBND xã Vĩnh Thông*).

- Cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp tập huấn hướng dẫn nghiệp vụ theo Kế hoạch của tỉnh.

- Xây dựng và ban hành đầy đủ, kịp thời các văn bản liên quan đến công tác rà soát, kiểm soát TTHC tại địa phương.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử được lãnh đạo đơn vị quan tâm chỉ đạo thường xuyên, đầy đủ các nội dung theo kế hoạch đề ra đảm bảo hiệu quả, có chất lượng. Trong đó, tập trung nâng cao chất lượng giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức đảm bảo công khai, minh bạch, đúng thời hạn.

- Các TTHC được công bố, công khai kịp thời tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện TTHC, bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức. Đội ngũ công chức, viên chức được phân công thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, giải quyết các TTHC và công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận một cửa có trình độ chuyên môn phù hợp, đáp ứng yêu cầu chuyên môn nghiệp vụ, có tinh thần trách nhiệm cao, thái độ lịch sự, nhiệt tình trong việc giao tiếp, hướng dẫn người dân đến thực hiện TTHC.

- Đơn vị thường xuyên nhận được sự quan tâm, hỗ trợ, hướng dẫn tập huấn của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ, Mobifone trong công tác thực hiện kiểm soát TTHC, tiếp nhận, giải quyết TTHC.

2. Khó khăn, hạn chế

- Khả năng sử dụng máy tính, mạng internet của một bộ phận người dân còn hạn chế nên phần nào ảnh hưởng đến tỷ lệ DVC trực tuyến của đơn vị.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC còn gặp nhiều khó khăn do phần mềm chưa thực sự ổn định, thiếu đồng bộ giữa các ngành, khiến công chức gặp khó khăn trong thao tác, làm ảnh hưởng đến tiến độ công việc như: các TTHC về đất đai, đăng ký kinh doanh/hợp tác xã: Hệ thống thông tin giải quyết TTHC chưa liên thông và đồng bộ với các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành nên công chức xử lý TTHC phải thực hiện xử lý đồng thời trên 02 hệ thống gây tăng thời gian xử lý TTHC, giảm hiệu suất làm việc của chuyên viên xử lý.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2026

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo đối với công tác kiểm TTHC, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị và công chức, viên chức trực tại Bộ phận một cửa, công chức thực hiện nhiệm vụ đầu mối kiểm soát TTHC tại đơn vị.

2. Tiếp nhận và giải quyết kịp thời các hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền, tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân. Duy trì, công khai, niêm yết các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại trụ sở và Trang thông tin điện tử của đơn vị.

3. Đẩy mạnh việc tuyên truyền, hỗ trợ người dân trong việc thực hiện khai thác thông tin, nộp hồ sơ TTHC và thanh toán trực tuyến trên Cổng DVC quốc gia, Cổng DVC của tỉnh nhằm nâng cao nhận thức và huy động sự tham gia tích cực của các cá nhân, tổ chức vào công tác cải cách TTHC.

4. Thường xuyên rà soát các văn bản QPPL liên quan đến TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết; thực hiện đầy đủ việc tham gia ý kiến và thẩm định theo quy trình xây dựng văn bản QPPL có liên quan đến TTHC. Tăng cường rà soát, đánh giá quy định TTHC, tái cấu trúc quy trình TTHC, đề xuất phương án đơn giản hóa, tạo mọi điều kiện tốt nhất để phục vụ cá nhân, tổ chức.

6. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác kiểm soát TTHC theo quy định.

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh: Chỉ đạo đơn vị vận hành hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh có giải pháp liên thông, đồng bộ dữ liệu với các cơ sở dữ liệu chuyên ngành như đất đai, hộ tịch...

Trên đây là kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử 6 tháng đầu năm 2026, phương hướng nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 của UBND xã Vĩnh Thông./.

Nơi nhận:

- Như trên (b/c);
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Hoàng Anh